

مديرية الشؤون القانونية والعقود

تعد مديرية الشؤون القانونية والعقود من المديريات الهامة في الجامعة السورية الخاصة، وذلك حسب طبيعة المهام الموكلة للمديرية حيث تقوم بتقديم المساعدة والمشورة القانونية في الوقت المناسب وبطريقة تتفق مع أعلى المعايير المطبقة في مهنة المحاماة

المهام الرئيسية للمديرية:

1. المرافعة في كافة أنواع الدعاوى أمام كافة المحاكم واللجان القضائية (مدنية - جزائية - إدارية - مجلس الدولة - لجان التسريح) .
2. تمثيل الجامعة لدى الجهات المعنية فيما يتعلق بالمنازعات القضائية التي تكون الجامعة طرفاً فيها وإعداد المذكرات القانونية بهذا الخصوص .
3. تقديم الدراسات القانونية والاستشارات في كل ما يُحال إليها من رئاسة الجامعة - عمادة الكليات - المديريات - الأقسام .
4. متابعة حقوق الجامعة القانونية والمالية والمعنوية لدى الغير من جهات حكومية أو جهات خاصة أو أفراد متعاقدين أو أية أطراف أخرى .
5. تنظيم العلاقات الداخلية القانونية في الجامعة لناحية عقود العمل والاستقلالات ومنح التعويضات وتنظيم شؤون الموظفين من الناحية القانونية .
6. إعادة النظر في أنظمة الجامعة واقتراح تعديلها إن لزم الأمر .
7. صياغة العقود قانونياً ومراجعة تلك التي يترتب عليها التزامات مالية على أو إلى الجامعة قبل توقيعها من قبل أي جهة أو مديرية أو قسم في الجامعة .
8. توثيق و حفظ كافة القوانين و القرارات و اللوائح و المراجع و البحوث القانونية المتعلقة بمهام المديرية و الصادرة عن الجهات ذات العلاقة.