 الجامعة السورية الخاصة SYRIAN PRIVATE UNIVERSITY	اسم الوثيقة (Document Name): نموذج توصيف مقرر دراسي	
	رمز الوثيقة (Document Code): FA.06.01	رقم الإصدار (Issue No): 0
	رقم التوزيع (Distribution No):	تاريخ الإصدار (Issue Date): 11/11/2021

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم الكلية:	كلية إدارة الأعمال	القسم:	إدارة الموارد البشرية
اسم المقرر:	English for Business انكليزي الأعمال Faculty Elective Course متطلب كلية اختياري	رمز المقرر:	BAHR307
الساعات المعتمدة:	3 ساعات	المتطلب السابق:	REQU204
الساعات الفعلية:	3 ساعات	مستوى المقرر:	السابع/الثامن
لغة التدريس:	الانكليزية	الفصل الدراسي:	الأول / الثاني


أهداف المقرر (المعرفة والقدرة المستهدف دعمها لدى الطالب في موضوعات المقرر)

ما هو الدور الذي يلعبه هذا المقرر من ضمن الخطة الدراسية

English for Business is specially designed for university students at the intermediate level who want to use their English for International Business Communication in professional contexts. It aims to empower students with the language and life skills they need to carry out their career goals. To this end, it provides ample opportunities for students to build awareness and practice the language in real-life scenarios. Its integrated skills approach develops the student's self-confidence to survive and succeed in professional and social encounters within an English-speaking global community.

وصف المقرر (الموضوعات الأساسية)

English for Business is designed for both pre-work students and those already working with a core of fourteen plus additional resource sections. The four skills of listening, speaking, writing and reading are developed throughout each unit within professional contexts. Emphasis is on developing the life skills students need to deal with situations .that they will encounter in the job market
University student, regardless of their major, will immediately be motivated by the opportunity to prepare for the job market as they practice their English language skills in the many scenarios

 الجامعة السورية الخاصة SYRIAN PRIVATE UNIVERSITY	اسم الوثيقة (Document Name): نموذج توصيف مقرر دراسي	
	رمز الوثيقة (Document Code): FA.06.01	رقم الإصدار (Issue No): 0
	رقم التوزيع (Distribution No):	تاريخ الاصدار (Issue Date): 11/11/2021

طريقة التدريس والتدريب (الآليات المطبقة خلال تدريس هذا المقرر)

Discussion groups	حلقات النقاش	✓	Theoretical lectures	المحاضرات العلمية	✓
Teamwork	العمل الجماعي	✓	Teaching materials	عروض الوسائط المتعددة (التفاعلية)	✓
Participation	التفاعل والمشاركة الإيجابية (من الطالب)	✓	Experiments & case studies	تجارب علمية / ميدانية	✓
Presentation	عروض تقديمية من قبل الطلاب	✓	Computer application	تطبيقات برامج حاسوبية / او برمجية	✓
Projects	إعداد بحوث معمقة	✓	Field study	زيارة ميدانية: مشاريع/موقع إنشاء/مكاتب مهنية	✓


المعارف والمهارات والمخرجات التعليمية (المفترض اكتسابها أو تدعيمها لدى الطالب)

Intended Learning Outcomes

Working in group	العمل ضمن فريق	✓	Comprehension	المعرفة والفهم لموضوعات المقرر	✓
Class student participation	المشاركة الفاعلة والتعبير عن الذات والآراء	✓	Capability of applying the acquired knowledge	القدرة على تطبيق المعرفة المكتسبة على حالات أخرى	✓
Reports preparation	إعداد التقارير الميدانية	✓	Creative and critical thinking	التفكير: النقدي / الإبداعي	✓
Research methods	معرفة كيفية الحصول على المعلومات	✓	Analysis & studying capability	القدرة على التحليل والدراسة	✓
Research paper preparation	القدرة البحثية: إعداداً وكتابة	✓	Business (practices & ethics)	العمل المهني: ممارسة / أخلاقيات	✓


الكتاب المرجعي للمقرر

1-Taylor, J. (2018). Business English: Career Paths. (Eighth Ed.). Express Publishing- Liberty House, UK.	المراجع المعتمدة
1-O'Brien, J. (2014). English for Business. (Fourth Ed.). Thomson Heinle, Boston, Massachusetts, USA. 2- Badger, I., & Menzies, P. (2014). English for Business Life. (Fourth Ed.). Heinle Cengage EMEA, UK.	المراجع الإضافية

 الجامعة السورية الخاصة SYRIAN PRIVATE UNIVERSITY	اسم الوثيقة (Document Name): نموذج توصيف مقرر دراسي	
	رقم الإصدار (Issue No): 0	رمز الوثيقة (Document Code): FA.06.01
	تاريخ الاصدار (Issue Date): 11/11/2021	رقم التوزيع (Distribution No):

مفردات المنهاج وتوزيع تدريس مواضيعه

الموضوع			محتوى المقرر Syllabus (ماهي المواضيع التي سيتم تدريسها في المقرر)
▪ Giving advice and Making Introductions			
▪ Describing Familiarity and Ending a Conversation			
▪ Correcting a Mistake and Describing Good Results			
▪ Dates and Time and Expressions			
▪ Cancelling and Appointment and Announcing a Change			
▪ Describing Time and Describing Costs			
▪ Politely Denying Requests and Agreeing with a Statement			
▪ Talking about Hopes and Offering a Seat			
▪ Business English Glossary			
▪ Business Articles Review and Translation			
الصفحات المقررة من الكتاب Pages	الموضوع Topic	الاسبوع Week	توزيع المحاضرات (تواريخ تدريس المواضيع المحددة في البند السابق) Course plan
pp (4-5)	Greetings and Goodbyes	1	
pp(6-7)	Introductions	2	
pp(8-9)	Small Talk	3	
pp.(10-11)	Ending Conversations	4	
pp(12-13)	Ordering Numbers	5	
pp(14-15)	Figures	6	
pp (16-17)	Dates	7	
pp (18-19)	Time and Expressions	8	
pp (20-21)	Vacation Time	9	
pp (22-23)	Prices	10	
pp (24-25)	Pay and Benefits	11	
pp (26-27)	Your Job	12	
pp (28-29)	Types of Work	13	
pp (30-31)	Getting to Work	14	

 الجامعة السورية الخاصة SYRIAN PRIVATE UNIVERSITY	اسم الوثيقة (Document Name): نموذج توصيف مقرر دراسي	
	رمز الوثيقة (Document Code): FA.06.01	رقم الإصدار (Issue No): 0
	رقم التوزيع (Distribution No):	تاريخ الاصدار (Issue Date): 11/11/2021

pp (32-33)	Skills and Qualifications	15	
	Business Reviews and Vocabularies	16	

تقييم الطلاب

الدرجة %	الأسبوع	الاختبار	توزيع الدرجات Distribution of marks
20	الخامس	الاختبار الأول	
20	الحادي عشر	الاختبار الثاني	
		الاختبار العملي:	
-	-	الامتحان النهائي (عملي)	
10	الثاني عشر	غير ذلك (النشاط الطلابي)	
50	الثالث عشر	مجموع درجات الاعمال الفصلية	
50	الرابع عشر	الامتحان النهائي (نظري)	

	التوقيع:	أ.م. الدكتور منير عباس	أستاذ المقرر:
	التوقيع	أ.م. الدكتور منير عباس	رئيس القسم:
	التوقيع	أ. الدكتور علي خضر	عميد الكلية:

تاريخ إقرار التوصيف: 4/ 12/ 2021