**فرصــة عمــل**

|  |  |
| --- | --- |
| فرصــة عمــل | الجامعة السورية الخاصة |
| تأسست الجامعة السورية الخاصة في العام 2005 في ريف دمشق وتضم ست كليات وهي الطب البشري، طب الأسنان، الصيدلة، هندسة الحاسوب والمعلوماتية، هندسة البترول، وإدارة الأعمال وترغب بتعيين موظف للعمل لديها  في مقرها المؤقت في مدينة دمشق وذلك وفقاً للآتي: | |
| الوظيفـــــة | موظفـ(ـة) تسويق وإدارة المحتوى |
|  | 1.     إجازة جامعية في إدارة الأعمال يفضل اختصاص التسويق  2.     خبرة عمل سنتين على الأقل  3.     خبرة جيدة في العمل على البرامج المكتبية (MS Office)  4.     يفضل من لديه خبرة في العمل على برنامج التصميم الفني (Photoshop)  5.     لغة إنكليزية جيدة  6.     مهارات تواصل جيدة  7.     القـدرة علـى تحمـل ضغط العمل  8.     مُعفـى أو أنهـى الخدمـة العسكريـة بالنسبـة للذكور |
| على من يرغب التقدم إلى هذه الوظيفة إرسال السيرة الذاتية (CV) إلى البريد الإلكتروني: [HR@spu.edu.sy](mailto:HR@spu.edu.sy)  مع ذكر اسم الوظيفة المتقدمـ(ـة) إليها في عنوان البريد الإلكتروني وذلك في مدة أقصاها 09-05-2014. | |