مخرجات نظم المعلومات المحاسبية OUTPUT OF AIS

- تعد التقارير إحدى أهم مقاطع الاتصال بين نظام المعلومات والمستخدمين
- يجب أن تصمم بصورة تمكن من إنتاج المعلومات التي تساعد على:
- ربط الأهداف الأساسية والفرعية في المنظمة بوسائل وأدوات تحقيقها: (التقارير المالية والموازنات التقديرية والمعايير بالإضافة إلى التقارير المرتبطة بالقرارات الخاصة).
- عرض وتحليل نتائج فعاليات وأنشطة وأقسام المنظمة بحيث يستمكن القائمون على إدارة المنظمة من تقويم أداء الأنشطة المختلفة.

- يبدأ تصميم النظام المحاسبي بتحديد التقارير التي يجب على النظام أن يقوم بإعدادها، حتى يتمكن المستفيدين من الحصول على المعلومات التي تمكنهم من أداء مهامهم.
- إن تصميم المدخلات وعمليات المعالجة يتوقف على التقارير التي يتوقع أن ينتجها النظام، لأن إعداد أي تقرير يتطلب وجود المدخلات الضرورية وأساليب المعالجة الملائمة التي تقويم بتحويل المدخلات إلى مخرجات.
 - □أهم مشاكل النظام عند إعداد التقارير:
 - التأخر في إنتاج المعلومات وتقديمها للمستخدمين
 - زيادة المعلومات عن حاجة المستخدمين
 - الاستخدام الزائد للورق وزيادة في تكاليف تشغيل النظام
 - الإفراط في توزيع التقارير

أنواع التقارير المحاسبية

أنوع التقارير	المعيار
1. تقاریر تخطیطیة	
2. تقاریر رقابیة	بحسب الوظائف الإدارية
3. تقاریر تشغیلیة	
1. تقاریر موجزة	
2. تقاریر تفصیلیة	بحسب درجة تفصيل التقرير
1. تقاریر عمودیة	reti i ei
2. تقارير أفقية.	بحسب اتجاه سير التقرير
1. تقاریر فوریة	
2. تقارير حسب الطلب	دورية إعداد التقرير
3. تقاریر دوریة <u>.</u>	

1- التقارير التخطيطية

- يتم اشتقاق التقارير التخطيطية من الموازنات التقديرية وتعتبر هذه التقارير أداة هامة في مساعدة الإدارة في:
- رتحاشي الأزمات والاختناقات التي قد تتعرض لها المنظمة نتيجة فقدان التوازن بين العمليات المختلفة.
- تحدید الموارد اللازمة للوصول إلى أهداف المنظمة وطرق اكتساب
 وتوزیع هذه الموارد على العملیات المستقبلیة للمنظمة.
- تعد الموازنات أداة تخطيط حيث تقوم بترجمة أهداف المشروع وخططه إلى مجموعة من البيانات الكمية والمالية المنسقة والمبوبة تعطي الإدارة صورة عن النتائج التي يمكن التوصل إليها.
- يوجد عدد كبير من التقارير التخطيطية التي تستخدم في كافة المستويات الإدارية في المنظمة مثل موازنة المبيعات وغيرها

موازنة المبيعات

المجموع	مكيف	فرن غاز	براد	غسالة	المنتج
					المدينة
325000			200000	125000	دمشق
250000		50000	200000		حلب
50000		50000			حمص
200000		100000	25000	75000	حماه
375000	100000		75000	200000	درعا
50000			50000		دير الزور
1250000	100000	200000	550000	400000	المجموع

الموازنة النقدية للشهر السادس من عام 2007 لشركة

30000 وحدة	20000 وحدة	10000 وحدة	البيان
3000000	2000000	1000000	تدفقات نقدية داخلة
(3300000)	(2150000)	(1100000)	التدفقات النقدية الخارجة:
300000	200000	100000	دائنین
2630000	1600000	700000	مصاريف تصنيع
170000	150000	100000	مصاريف بيع وتوزيع
200000	200000	200000	مصاريف إدارية
(300000)	(150000)	(100000)	صافي التدفقات النقدية
100000	100000	100000	رصيد أول المدة
200000	200000	200000	رصيد أخر المدة
400000	250000	200000	المبلغ الواجب اقتراضه

2 - التقارير الرقابية

- يقدم النظام المحاسبي مجموعة كبيرة من التقارير الرقابية للمستويات الإدارية المختلفة
- تهدف التقارير الرقابية إلى التأكد من أن التنفيذ الفعلي يتم بطريقة تحقق أهداف المنظمة بأقل تكلفة وأحسن كفاءة إنتاجية ممكنة
- لكي تكون المعلومات مفيدة الأغراض الرقابة يجب أن تكون: 1- دقيقة 2- متوفرة في الوقت المناسب، 3- ملائمة
- تعد موقوتية المعلومات المحاسبية هامة لأغراض الرقابة فالاكتشاف المبكر لانحراف ضخم يساعد على التخلص من المشكلة قبل أن تصبح خارجة عن السبطرة

• التقارير الرقابية تحتوي على عنصرين أساسين: معايير أداء تخطيطية و نتائج فعلية . تجري عملية مقارنة بين هذين العنصرين لاكتشاف الانحرافات المادية وأسباب هذه الانحرافات

تقرير استهلاك المواد	ı
لفترة من 1-7 آب 2003	عن ا

رقم	الكمية	الكمية	قيمة	أسباب الانحراف
الأمر	المخططة	الفعلية	الانحراف	
322	100	170	70	المواد الأولية ذات نوعية رديئة
323	125	150	25	أخطاء مرتكبة أثناء عملية الإنتاج
324	100	60	40+	معالجة مواد من الطلبية 322
326	300	350	50	تلف نتيجة التخزين غير الصحيح

ملاحظات:

1- سعر الوحدة المخطط 10 ل.

2- المواد الرديئة اشتريت من المورد الواحة

3- التقارير التشغيلية

- تركز هذه التقارير على الوضع الحالي لنظام العمليات داخل المنظمة لمساعدة الإدارة التشغيلية في التحكم والسيطرة على نظام العمليات يوماً بيوم
- يقوم النظام المحاسبي بإصدار العديد من التقارير التشغيلية مثل تقرير حول أرصدة المدينين، تقرير حول أرصدة المخازن، أو امر الشراء، وأو امر البيع، وثائق الشحن ...
- مهمة النظام المحاسبي تسجيل البيانات المتعلقة بالأنشطة المادية المتنوعة مثل عمليات البيع والشحن والتخزين والقبض والدفع ... الخ

بعض القرارات التشغيلية والمعلومات اللازمة لها

مصدر المعلومات	المعلومات حول:	نوع العملية
قائمة التدفق النقدي	مقدار المبلغ	الحصول على تمويل
القوائم المالية	الاقتراض أم زيادة رأس المال	
جدول استهلاك القرض	عند الاقتراض، ما هي أفضل الشروط؟	
تحليل ودراسة السوق	الأصناف المطلوبة في السوق	الحصول على المخزون
تقرير بوضع المخزون	الكمية الواجب شراؤها	
أداء الموردين وشروطهم في عمليات الشراء.	الموردين	
فواتير الموردين.	لمن يجب الدفع	سداد الموردين
كشف بالحسابات الدائنة.	المبلغ الواجب الدفع	
	تاريخ السداد	
توصيف الوظيفة المطلوبة	الخبرات المطلوبة	توظیف وتدریب العاملین.
المهارات والخبرات لدى العامل.	الخبرات المتوفرة لدى العامل	
(طلب التوظيف)	البرامج التدريبية	

4- التقارير التفصيلية والتقارير الموجزة

- التقارير التفصيلية: يتم إعدادها دورياً بشكل يومي أو أسبوعي توزع داخلياً، منتظمة من حيث الشكل (كشف بأوامر البيع المفتوحة ـ كشف بأوامر الشراء ـ كشف حركة تسليمات المخازن)
 - التقارير الموجزة: تتضمن الإحصائيات والنسب التي يستخدمها المدراء لتقدير مدى صحة سير العمل يمكن أن تُعد حسب الطلب أو بشكل دوري 0(مثل: معدلات دوران المخزون ـ المبيعات حسب الفصول ـ الخ.)

5- التقارير الأفقية والتقارير العمودية

- التقارير الأفقية تتحرك من قسم إلى أخر ضمن نفس المستوى الإداري ترتبط عادة بتبادل معلومات لغرض تنفيذ العمليات التشغيلية (كإرسال نسخة من أمر البيع من قسم المبيعات إلى قسم الشحن من أجل شحن البضاعة للعميل)
- التقارير العمودية تتحرك بين المستويات الإدارية المختلفة، تتضمن معلومات خاصة لغرض أداء وظائف التخطيط و الرقابة

6- دورية التقارير

- التقارير الدورية تعد خلال فترات زمنية محددة مسبقاً (نهاية الأسبوع أو اليوم، مثل ملخص المبيعات الأسبوعي أو قائمة الدخل)
- التقارير الاستثنائية توضع عند الطلب التقرير الخاص قد يتطلب تقارير أخرى يمكن أن تكون سببا لحدوثه يوضع عادة في الحالات الطارئة، (تقرير حول مردودات المبيعات لمعالجة مشكلة مع أحد العملاء مثل هذا التقرير سيتضمن تفسير أسباب رد المنتجات وتكلفة ذلك على الشركة)
- يحدد محلل النظام في البداية حاجة الإدارة إلى المعلومات ثم يقوم بتصميم التقارير. بعد ذلك يحدد مصادر هذه المعلومات وعمليات المعالجة التي تنتجها.

الاتجاهات الحديثة في تصميم التقارير المحاسبية

- يميل الاتجاه حالياً إلى تخفيض كمية المعلومات التي تتضمنها والتقارير وتخفيض عدد التقارير التي تصل إلى المستخدم، وحصرها بالتقارير التي يحتاجها المستخدم فعلاً، مما ينعكس على فعالية النظام إيجاباً ويخفض تكاليف تشغيل النظام.
 - 1- التقارير المعدة على أساس نظام محاسبة المسؤولية
 - 2- اعتماد مبدأ الإدارة بالاستثناء في إعداد تقارير الأداء

1- التقارير المعدة على أساس نظام محاسبة المسؤولية

- محاسبة المسؤولية تقوم على افتراض أن كل الأحداث التي تقع ضمن بيئة المنظمة يمكن إرجاعها إلى شخص مسؤول تم تفويض السلطة إليه وتحميله المسؤولية. لذلك يتم إعداد تقارير الأداء لتقييم النشاط الذي يخضع لإدارته
- تشتمل الموازنات التشغيلية وتقارير الأداء لكل مركز مسؤولية على كافة النشاطات التي تقع في نطاق مسؤولية المدير المختص مما يسمح بتتبع الشخص المسؤول عن عدم الكفاءة
- طبقا لمحاسبة المسؤولية يُنظر إلى الأقسام كمركز ربحية. لذلك يتم الفصل بين التكاليف الخاضعة لرقابة وسيطرة القسم والتكاليف التي لا تخضع لسيطرته مما يسمح بتحديد مدى مساهمة القسم في تحقيق الأهداف
- ويذهب استخدام مبدأ محاسبة المسؤولية أبعد من ذلك حين يعامل القسم وكأنه مركز استثمار (Investment Center) حيث يتم إيجاد معدل العائد على أصول كل قسم لتقييم أدائه

تقرير أداء معد طبقا لمحاسبة المسؤولية

شركة الصناعات البلاستكية	
تقرير أداء قسم الإنتاج	

البيان	مخطط	فعلي	الانحراف
المواد	6000	5800	200
الأجور	7000	6000	1000
المصاريف الصناعية المتغيرة	9000	9500	(500)
المجموع	22000	21300	700

قائمة دخل معدة طبقا لمحاسبة المسؤولية

قائمة دخل شركة الصناعات الهندسية				
البيان	القسم أ	القسم ب	المجموع	
صافي المبيعات	2000	3200	5200	
تطرح التكاليف المتغيرة				
مصاريف صناعية مباشرة	100	1500	1600	
مواد مباشرة	100	200	300	
تكاليف غير مباشرة ومتغيرة	200	300	500	
مصاریف البیع	400	400	800	
مجمع التكاليف المتغيرة	(800)	(2400)	(3200)	
الربح الحدي الخاضع لسيطرة المدير	1200	800	2000	
- التكاليف الثابتة (خاضعة لرقابة	(500)	(400)	(900)	
المدير)				
الدخل التشغيلي الخاضع لرقابة المدير	700	400	1100	
تكاليف غير خاضعة لرقابة المدير			(500)	
صافي الربح			600	

تقرير معد على أساس التكلفة الكلية

شركة الصناعات البلاستكية

تقرير أداء قسم الإنتاج

البيان	المخطط	الفعلي	الانحراف
المواد	6000	5800	200
الأجور	7000	6000	1000
مصاريف صناعية متغيرة	9000	9500	(500)
مصاريف صناعية ثابتة	7000	7200	(200)
مصاریف بیع	3000	3900	(900)
مصاريف بحثية	2000	2400	(400)
المجموع	34000	34800	(800)

2- إعتماد مبدأ الإدارة بالاستثناء لإعداد تقارير الأداء

- زيادة كمية البيانات التي تصل إلى الإدارة تشكل أحيانا عائقا أمام اتخاذ القرار الإداري السليم نظرا لضخامة حجم البيانات والمعلومات التي تحتويها وصعوبة استخراج المعلومات الملائمة منها
- يميل الاتجاه حاليا إلى تخفيض الكم الكبير من التقارير والبيانات من خلال إتباع مبدأ (الإدارة بالاستثناء) الذي يقضي بعدم ضرورة إعداد تقارير حول الفعاليات والأقسام التي تنجح في تحقيق الخطة الموضوعة لها، وحصر إعدادها حول الفعاليات والأقسام التي لا تنجح في تحقيق الخطة الموضوعة لها وينتج عن أدائها انحر افات ملحوظة عن الأهداف المرسومة