

الجامعة السورية الخاصة

تطبيق أنظمة إدارة البيئة والسلامة

المهنية  
ISO 45001 : 2018 Occupational

health and safety management systems

ISO 14001:2015

Environmental management systems

د. رجوه جبيلي

2021- 2020

# ما هي مواصفة السلامة المهنية

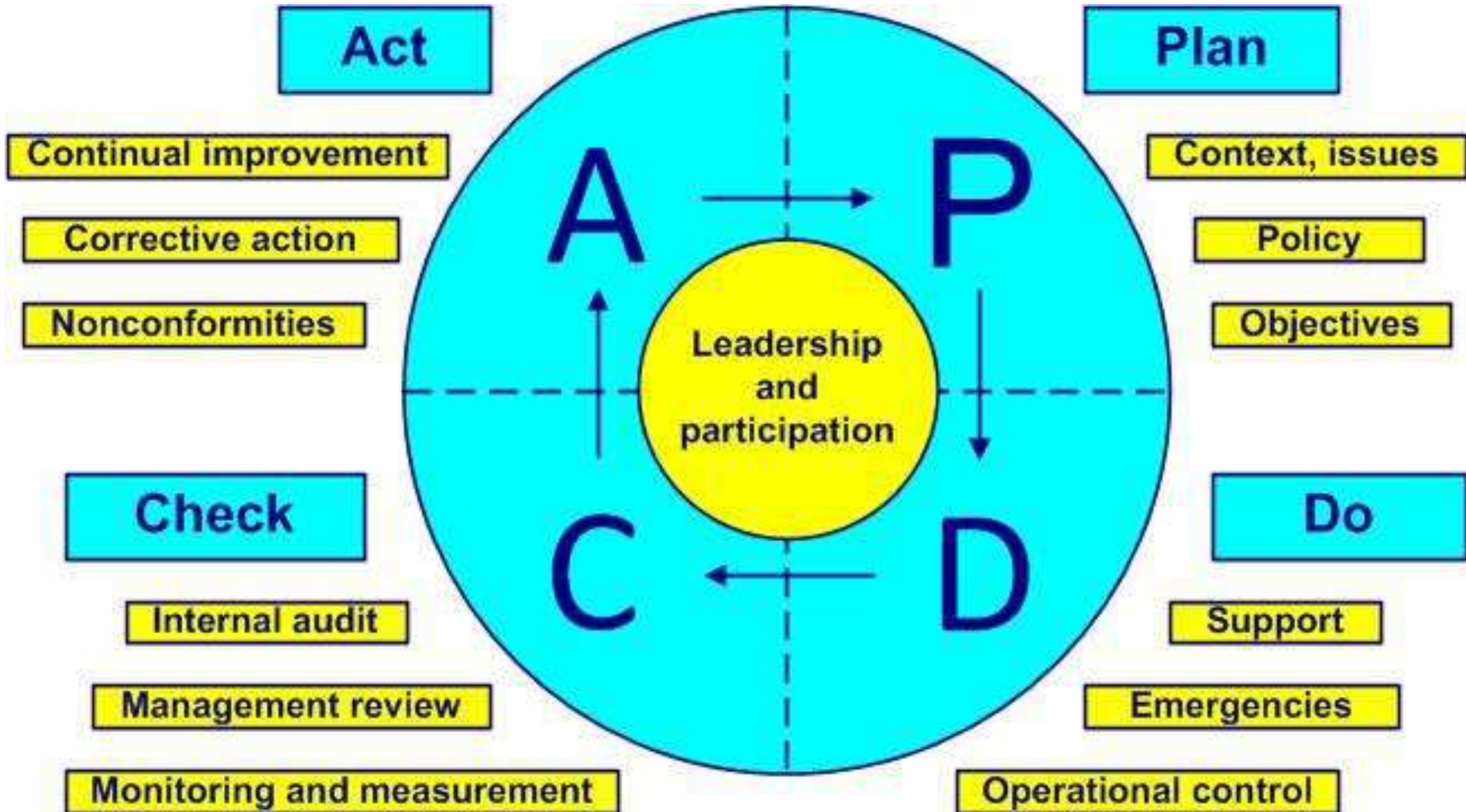
## ISO 45001 : 2018

- تتطلب المواصفة الدولية ISO 45001 من الشركات تطوير عملية للتحقيق والإبلاغ عن جميع حالات عدم المطابقة التي تم العثور عليها وحوادث الصحة والسلامة المهنية من أجل تطوير خطط للإجراءات التصحيحية.
- التوثيق الدقيق لجميع الأنشطة يساعد في تصحيح المشكلة وفي تطوير خطة التحسين ويساعد على ضمان الفعالية.

# أين تطبق المواصفة ISO 45001 ؟

تتطبق المواصفة ISO 45001 على **جميع** المؤسسات ، بغض النظر عن حجمها ، ونوع الصناعة أو طبيعة العمل ، وقد تم تصميمها ليتم دمجها في **عمليات الإدارة الحالية** للمنظمة وتتبع نفس الهيكل عالي المستوى مثل نظم الإدارة الأخرى ISO 9001 لإدارة الجودة و ISO 14001 الإدارة البيئية .

# متطلبات مواصفة الصحة والسلامة المهنية



# متطلبات مواصفة الصحة والسلامة المهنية

## ISO 45001-2018

- 1- المجال .
- 2 - المراجع المعيارية .
- 3 - العبارات والمصطلحات .
- 4 - سياق المنظمة ( فهم المنظمة وطبيعة عملها وحاجات وتوقعات العاملين والأطراف المهتمة وتحديد مجال تطبيق لمواصفة..)
- 5 - القيادة ومشاركة العاملين (التزام الإدارة ووضع سياسة السلامة المهنية والهيكل التنظيمي والصلاحيات والمسؤوليات .. ) .
- 6- التخطيط ( تقييم الأضرار والمخاطر والفرص والمتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى والأهداف والتخطيط لتحقيقها .. ) .
- 7- الدعم (الموارد والكفاءة والوعي والتواصل الداخلي والخارجي وضبط المعلومات الموثقة ) .
- 8 - العمليات ( تخطيط وضبط العمليات والجاهزية والاستجابة للطوارئ ) .
- 9- تقييم الأداء ( تقييم المطاوعة والتدقيق الداخلي ومراجعة الإدارة ) .
- 10 - التحسين (حالات عدم المطابقة والإجراءات التصحيحية والتحسين المستمر ) .

# فوائد تطبيق نظام السلامة المهنية

يساعد إعداد وتطبيق هذا النظام في **إدارة المخاطر الخاصة بالصحة والسلامة المهنية** وتحسين أداء في هذا المجال ، من خلال **تطوير وتنفيذ سياسات واهداف فعالة** ، ومن فوائد تطبيق هذا النظام :

- تخفيض حوادث مكان العمل
- انخفاض الغياب و دوران الموظفين ، مما يؤدي إلى زيادة الإنتاجية
- انخفاض تكلفة أقساط التأمين
- خلق ثقافة الصحة والسلامة ، حيث يتم تشجيع الموظفين على اتخاذ دور فعال في الحفاظ على صحتهم و سلامتهم المهنية
- تعزيز التزام القيادة بتحسين أداء الصحة والسلامة المهنية بشكل استباقي
- القدرة على تلبية المتطلبات القانونية والتنظيمية
- تعزيز السمعة
- تحسين معنويات الموظفين

# نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية

## ISO 45001

- ويشمل المتطلبات مع إرشادات الاستخدام .  
هي أول مواصفة دولية للصحة والسلامة المهنية ( OH & S ) في العالم وتوفر إطار لزيادة السلامة والحد من مخاطر أماكن العمل وتعزيز الصحة والرفاهية في العمل ، وتمكين المنظمة من التحسين من أدائها في مجال الصحة والسلامة المهنية .

# هيكلية ذات مستوى عالي High level structure

نظراً لحاجة الشركات **لتطبيق أكثر من مواصفة دولية بنفس الوقت** , قررت المنظمة الدولية للتقييس ISO إصدار كافة المواصفات الدولية التي تتضمن أنظمة الجودة والبيئة والسلامة ... وفق هيكلية موحدة بحسب الملحق Annex SL وذلك لضمان تناسق consistency هذه الأنظمة وتوافقها compatibility فيما يتعلق بالبنية structure والنماذج forms والصياغة و عناوين وأرقام البنود.



# 4 - 1 السياق التنظيمي

## Organizational Context

يجب استخدام نتائج مراجعة السياق من أجل :

- فهم وتحديد المجال والقضايا (الإيجابية والسلبية) التي يمكن أن تؤثر على كيفية إدارة المنظمة لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية
- تحديد المخاطر والفرص .
- تطوير أو تعزيز سياسة الصحة والسلامة المهنية وتحديد الأهداف
- اكتساب فهم عالي المستوى لاحتياجات وتوقعات العمال والأطراف المعنية الأخرى (والاختلافات بين العمال الإداريين وغير الإداريين)
- تشمل المشكلات الظروف أو الخصائص أو الظروف المتغيرة التي يمكن أن تؤثر على الصحة والسلامة المهنية يمكن أن تتحول المشكلات الداخلية / الخارجية إلى مخاطر / فرص .

# 2-4 فهم سياق المنظمة والأطراف المهتمة

## Context of the Organization (Environmental Management System)



# الأطراف المعنية ( أصحاب المصلحة )

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001
<ul style="list-style-type: none"><li>• Customers</li><li>• Owners</li><li>• People in an organization</li><li>• Providers</li><li>• Bankers</li><li>• Regulators</li><li>• Unions</li><li>• Partners</li><li>• Society</li><li>• Competitors</li><li>• Pressure groups</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Customers</li><li>• Communities</li><li>• Suppliers</li><li>• Regulators</li><li>• Non-governmental organizations</li><li>• Investors</li><li>• Employees</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Workers</li><li>• Top management</li><li>• Managers</li><li>• Non-managerial persons</li><li>• External providers</li><li>• Contractors</li><li>• Individuals</li><li>• Agency workers</li></ul>

# التسلسل الهرمي للضبط

## Hierarchy of control

يجب أن تضع المنظمة عملية وتحدد الضوابط لتحقيق الحد من مخاطر الصحة والسلامة المهنية باستخدام التسلسل الهرمي التالي :

- التخلص من المخاطر Hazard elimination: تجنب المخاطر وتكييف العمل مع العمال ، ( دمج السلامة الصحية وبيئة العمل عند تخطيط أماكن عمل جديدة ، وإنشاء فصل فعلي لحركة المرور بين المشاة والمركبات) .
- الاستبدال Substitution: استبدال الخطورة بأقل أو غير خطير (استبدال الدهان بالمحل العضوي بدهان مائي) .

- الضوابط الهندسية **Engineering controls**: تنفيذ تدابير الحماية الجماعية (العزل isolation ، وحماية الآلات machine guarding ، والتهوية ventilation ، والحد من الضجيج noise reduction ... )

- الضوابط الإدارية **Administrative controls**: إعطاء التعليمات المناسبة للعمال (عمليات الإغلاق lock-out ، التعريف والعلامات induction ، رخص القيادة بالرافعة الشوكية forklift driving licenses ..... )

- تجهيزات الوقاية الشخصية **Personal protective equipment (PPE)** : توفير معدات الحماية الشخصية والتعليمات الخاصة باستخدامها وصيانتها (أحذية نظارات السلامة ، حماية السمع ، قفازات مقاومة للمواد الكيميائية والسائلة ، قفازات الحماية الكهربائية ..... )

- وتشمل الأمثلة على ما يمكن مراقبته وقياسه ما يلي :
- التقدم في الوفاء بالالتزام بالسياسة المعتمدة ، وتحقيق الأهداف والتحسين المستمر
  - شكاوى الصحة المهنية ، ومراقبة صحة للعاملين ورصد بيئة العمل
  - الحوادث المتعلقة بالعمل ، والإصابات ، والمرض ، بما في ذلك التوجهات
  - فعالية الضوابط التشغيلية وتمارين الطوارئ
  - إجراءات استباقية وتفاعلية تؤثر على أداء OH & S

# سلسلة المواصفات أيزو 14000 ISO 14000 family of standards

أيزو 14001 معيار متفق عليه دولياً يحدد متطلبات نظام إدارة بيئية environmental management system وهو يساعد المنظمات على تحسين أداءها البيئي من خلال الاستخدام الأكثر كفاءة للموارد والحد من النفايات ، والحصول على ميزة تنافسية وثقة أصحاب المصلحة stakeholders.

# تقييم الأداء ( الصحة والسلامة المهنية )

## OH&S Performance Evaluation (Clause 9)

يجب على المنظمات إنشاء وتنفيذ والحفاظ على عملية للرصد والقياس والتقييم , بعد تحديد ما يجب مراقبته وقياسه ، والذي يشمل :

- المعايير التي ستقوم المنظمة بموجبها بالتقييم
- طرق المراقبة والقياس والتحليل والتقييم ، حسب الاقتضاء ، لضمان النتائج الصحيحة
- متى يتم تنفيذ الرصد والقياس
- متى يتم تحليل نتائج الرصد والقياس وتقييمها والإبلاغ عنها .



# ما هو نظام الإدارة البيئية ISO 14001

يساعد المنظمات على **تحديد وإدارة ورصد وضبط** القضايا البيئية بطريقة شاملة **holistic manner** .

وهو مناسب للمنظمات من جميع الأنواع والأحجام ، سواء كانت خاصة أو غير ربحية أو حكومية .

ويتطلب أن تأخذ منظمة ما بالاعتبار جميع القضايا البيئية ذات الصلة بعملياتها ، مثل تلوث الهواء **air pollution** ، والمياه **water** ، والصرف الصحي **sewage** ، إدارة النفايات **waste management** ، تلوث التربة **soil** ، التلوث **contamination** ، التخفيف من تغير المناخ والتكيف معه واستخدام الموارد وكفاءتها .

# تقييم الأداء البيئي

## Environmental Performance Evaluation

- تقييم الأداء البيئي (EPE) هو عملية داخلية وآلية يجب أن تمكن من الإدارة المستمرة للمعلومات الموثوقة والتي يمكن التحقق منها من أجل تحديد ما إذا كان نظام الإدارة البيئية يفي بالمعايير المحددة من قبل إدارة المنظمة.
- يستخدم EPE مؤشرات لجمع المعلومات ، ويقارن الأداء الحالي والسابق مع معايير الأداء البيئي التي وضعتها المنظمة نفسها.

# ما هي فوائد تطبيق ISO 14001

- تلبية المتطلبات القانونية statutory والتنظيمية regulatory الحالية والمستقبلية .
- زيادة مشاركة القيادة وإشراك العاملين .
- تحسين سمعة الشركة وثقة أصحاب المصلحة من خلال التواصل الاستراتيجي.
- تحقيق الأهداف التجارية الاستراتيجية من خلال دمج القضايا البيئية في إدارة الأعمال.
- توفير ميزات تنافسية ومالية من خلال تحسين الكفاءات وخفض التكاليف .
- تشجيع الموردين على أداء بيئي أفضل environmental performance عن طريق دمجهم في أنظمة أعمال المؤسسة .

# متطلبات مواصفة إدارة البيئة

## ISO 14001-2015

- 1- المجال .
- 2 - المراجع المعيارية .
- 3 - العبارات والمصطلحات .
- 4 - سياق المنظمة (فهم عمل المنظمة وحاجات العاملين وتحديد مجال تطبيق المواصفة..)
- 5 - القيادة (التزام الإدارة ووضع سياسة البيئة والهيكل التنظيمي والصلاحيات والمسؤوليات .. ) .
- 6 - التخطيط ( إجراءات التعامل مع الفرص والمخاطر والأهداف البيئية والتخطيط لتحقيقها .. ) .
- 7 - الدعم (الموارد والكفاءة والوعي والتواصل الداخلي والخارجي وضبط المعلومات الموثقة ) .
- 8 - العمليات ( تخطيط وضبط العمليات والجاهزية والاستجابة للطوارئ ) .
- 9- تقييم الأداء ( تقييم المطاوعة والتدقيق الداخلي ومراجعة الإدارة ) .
- 10 - التحسين (حالات عدم المطابقة والإجراءات التصحيحية والتحسين المستمر ) .

## 4. سياق المنظمة

### 4. Context of the organization

يحدد هذا البند متطلبات المنظمة لأخذ نظرة عامة شاملة على أعمالها ، مع الأخذ في الاعتبار العوامل الأساسية الداخلية والخارجية التي تؤثر عليها ، وكيف ينبغي عليها الاستجابة لهذه العوامل من خلال شكل نظام الإدارة المحدد .

## 1-4 فهم المنظمة وسياقها Understanding the organization and its context

يتطلب هذا البند معرفة مجال واسع من العوامل المؤثرة على نظام الإدارة من حيث **البنية والمجال والتطبيق والتشغيل** ، وتشمل هذه العوامل :

أ) **الظروف البيئية** المتعلقة بالمناخ ونوعية الهواء ونوعية المياه ، استخدام الأراضي ، التلوث الموجود ، توافر الموارد الطبيعية والتنوع الحيوي ، والتي إما أن تؤثر على هدف المنظمة ، أو تتأثر بالمظاهر البيئية environmental aspects .

(ب) الظروف الثقافية الخارجية والاجتماعية  
والسياسية والقانونية والتنظيمية والمالية  
والتكنولوجية والاقتصادية والطبيعية و الظروف  
التنافسية ، سواء كانت دولية أو وطنية أو إقليمية  
أو محلية .

(ج) الخصائص أو الظروف الداخلية للمنظمة ، مثل  
أنشطتها ومنتجاتها وخدماتها و التوجيه  
الاستراتيجي والثقافة والقدرات ( أي الناس  
والمعارف والعمليات والنظم ) .

## 4-2 فهم احتياجات وتوقعات الأطراف المهمة

# Understanding the needs and expectations of interested parties

يتطلب هذا البند من المنظمة تحديد الاحتياجات والتوقعات من "الأطراف المهمة" ، الداخليون والخارجيون على حد سواء .



ويمكن أن تشمل الأطراف المهمة :

- الموظفين Employees
- المتعاقدون Contractors
- العملاء / الزبائن Clients / Customers
- الموردون Suppliers
- المنظمون Regulators
- المساهمون Shareholders
- الجيران Neighbours
- المنظمات غير الحكومية Non-Governmental Organizations (NGOs)
- المنظمات الأم Parent organization

الواضح أن **النظر في السياق والأطراف المهمة** يجب أن يكون ذو صلة **بالمجال والمواصفة بحد ذاتها** ، يجب أن يكون تقييم الاحتياجات مناسب ومتناسب ، والواضح أيضاً أن الناتج من الفقرات 1-4 و 2-4 هو مساهمة رئيسية في تقييم وتقدير المخاطر والفرص المطلوبة في الفقرة 6 ، هناك طرق وأساليب مختلفة يمكن استخدامها لالتقاط هذه المدخلات ، كما هو الحال مع أي مراجعة هامة للمعايير التي تفيد في تطوير مجموعة من الأساليب والأمثلة ، وتشمل بعض الأمثلة عن القضايا الداخلية والخارجية :

- التطور الاقتصادي والتسويقي الأساسي الذي يمكن أن يؤثر على المنظمة , كما أن الابتكارات والتطورات التكنولوجية أيضا من المجالات الحاسمة لنجاح العمل ومن المحتمل أيضا أن تتم مراقبتها ومناقشتها في مستويات متعددة .

- التطورات التنظيمية - هناك مجموعة كاملة من اللوائح الخارجية التي يتم رصدها من قبل المنظمة والتي قد تضر العمل , وإن الاطلاع عليها في وقت مبكر يمكن المنظمة من إدارة أي مخاطر بشكل أكثر فعالية .

- الاضطرابات السياسية وغيرها والتي تؤثر على شراء المواد الخام من بلد معين قد يكون يعاني من عدم الاستقرار مما قد يعرض الأعمال للخطر , أو إذا كان هناك مخاوف بيئية رئيسية فيما يتعلق بالمصدر من المواد أو البضائع التي يمكن أن يكون لها تأثير كبير وعواقب على السمعة .

- الثقافة التنظيمية والمواقف Organizational culture and attitudes التي تساهم في تفعيل وتحفيز القوى العاملة وتعطي آثار إيجابية ، والعديد من المنظمات تناقش ردود الفعل من الموظفين .

تتطلب هذه البنود من المنظمات التفكير  
بوضوح وبشكل منطقي حول ما يمكن أن يؤثر  
على نظم الإدارة الخاصة بهم داخليا وخارجيا  
، وتكون في موقف لإظهار أن هذه المعلومات  
يتم رصدها وعرضها، كما يتطلب المنظمات  
رفع المناقشات إلى أعلى المستويات.

## 4-4 نظام إدارة البيئة

### 4.4 Environmental management system

ينص هذا البند بشكل أساسي على أن المنظمة تحتاج إلى إنشاء وتنفيذ صيانة والحفاظ باستمرار نظام إدارة من أجل تحقيق هدفها النتائج ، بما في ذلك تعزيز البيئة أداء. يجب أن يكون هذا مألوفاً أيضاً للمنظمات التي تنفذ أنظمة الإدارة من أجل تقديم الامتثال والتحسين .

هذا البند هو أيضا أكثر تركيزا في اشتراط المنظمات لفهم المزيد عن نطاق العمليات ذات الصلة بنطاق نظام الإدارة , يتم تعريف عملية المدى على النحو التالي ؛ "مجموعة من المترابطة أو الأنشطة التفاعلية التي تحول المدخلات إلى مخرجات

## 2-5 سياسة البيئة

### 5.2 Environmental policy

السياسة البيئية وثيقة مهمة لأنها تعمل كمحرك لعمل المؤسسة ويوفر توجهاتها ويحدد الأهداف بشكل رسمي والتزام , ويجب أن تضمن الإدارة العليا أن تكون السياسة مناسبة ، متوافقة مع الاتجاه الاستراتيجي و لا بيان لطيف يمكن أن تنطبق على أي عمل تجاري , و يجب أن توفر توجيهه واضح لإتاحة الفرصة للأهداف التي يجب تحديدها تتوافق معها.

## 6-2 الأهداف البيئية والتخطيط لتحقيقها

هذا البند يتطلب من المنظمة أن تضع الأهداف والخطط البيئية ، وضمان وضوحها وقابليتها للقياس والمراقبة كجزء من عملية التخطيط ، تحتاج الإدارة العليا إلى وضع أهداف بيئية ناتجة عن مخرجات تحليل المخاطر الناشئة عن التهديدات و الفرص بهدف تقديم الامتثال والأداء تحسين إدارة المخاطر الفعالة , ويجب أن تكون الأهداف متسقة مع السياسة البيئية ويجب حفظ المعلومات الموثقة المتعلقة بالأهداف.



## 2-8 الجاهزية والاستجابة لحالات الطوارئ

يجب على المنظمة وضع وتنفيذ والحفاظ على العمليات اللازمة للتعامل مع حالات الطوارئ المحتملة المحددة في البند 6.1.1, وتغطي المتطلبات الحاجة إلى ضمان أن المنظمة :

- تخطط لإجراءات التخفيف أو منع العواقب البيئية
- تستجيب المنظمة لحالة الطوارئ الفعلية
- اتخاذ إجراءات لمنع أو تخفيف العواقب حالة الطوارئ
- الاختبار الدوري لأية إجراءات وخطط واستجابة الآليات
- مراجعة دورية وتحديث للإجراءات والخطط على أساس التجربة
- توفير المعلومات ذات الصلة والتدريب للأطراف المعنية.